

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ Л.А. Бекботова
от «20» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
управления

_____/ М.Ш.Мержо
от «25» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.23 Информационные технологии в налогообложении
индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (*бакалавриат*)
38.03.01 «Экономика»
(код, наименование)

Направленность (*профиль подготовки /специализация/магистерская программа*) «Системы автоматизированного бухгалтерского учета»
(наименование профиля, магистерской программы, специализации)

Квалификация
выпускника – *бакалавр...*

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Магас, 2026

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в налогообложении» являются получение студентами теоретических основ налогов и налогообложения, информационных технологий используемых в налогообложении, в налоговом администрировании, цифровизация системы налогообложения и налогового администрирования в стране, на основании сведений о перечне применяемых налогов, технологий их расчетов, данных необходимых для определения специфик взимания отдельных налогов с юридических и физических лиц. Кроме того, целью является развитие у студентов навыков применения практических знаний, полученных при изучении указанной дисциплины в практической деятельности.

Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический, аналитический. Основание для включения ПК в образовательную программу - Анализ рынка труда, консультации с работодателями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Информационные технологии в налогообложении» относится к основным дисциплинам базовой обязательной части учебного плана (Б1.О.23) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Системы автоматизированного бухгалтерского учета» разработанная и утвержденная ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки. Для изучения данной дисциплины требуется знание следующих дисциплин: Бухгалтерская финансовая отчетность, учет в производстве и торговле 1С, Автоматизированные системы учета и отчетности. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо для изучения последующих дисциплин, таких как: Учет и налоги в малом бизнесе, Автоматизация налогового учета и отчетности. Дисциплина изучается по очной и очно-заочной форме обучения на 3-м курсе в 5 семестре.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Информационные технологии в налогообложении

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен
УК-10	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: общие базовые знания принципы и закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровнях Уметь: принимать эффективные социально-экономические решения; адаптироваться к новым ситуациям, возникающим в социально-экономической деятельности; разрабатывать проекты различной направленности и эффективно управлять ими; Владеть: навыками работы в команде; приемами адаптации к складывающимся условиям.
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки социально-экономических последствий	Знать: основные понятия, категории и инструменты финансово-налогового планирования; основы построения современной финансовой системы на макро и микро уровне; Уметь: применять методы и приемы финансового планирования на основе знаний положения финансового и налогового законодательства; осуществлять выбор

			инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы при расчете налоговой нагрузки. Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне при расчете финансовых показателей.
ОПК-1	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач .	ОПК-1.1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне	Знать: Финансово-экономические основы функционирования экономических субъектов: основные модели экономической политики хозяйствующих субъектов; содержание и цели учетной политики хозяйствующих субъектов Уметь: Использовать информационные технологии и программные средства в финансово-экономической деятельности Владеть: Современными методами обработки экономической информации;
		ОПК-1.2. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	Знать: Основные этапы становления отечественной и зарубежной экономической теории Умеет: :объяснять и анализировать изменение экономической конъюнктуры в период различных

			исторических процессов и событий Владеет: навыками адаптации к возникающим реалиям и принятия обоснованного экономического решения
		ОПК-1.3. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	Знать: Состав и структуру финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении налоговой отчетности Уметь Проводить соответствующий анализ показателей, необходимых для принятия соответствующих управленческих решений на различных уровнях. Владеть Навыками расчетной и аналитической работы в целях использования при составлении налоговой отчетности и принятии оперативных решений на макро и микро уровне

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Информационные технологии в налогообложении

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины очно составляет _3_ зачетных единиц, _108 часов.

5 семестр

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Контактная работа					Самостоятельная работа			Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных курсовых работ (проект)		
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к зачету с							Другие виды	
1	Тема 1. Организация налоговой системы и налоговой службы РФ.	5		2	2			8					+			+		
2	Тема 2. Информационные технологии в налоговой системе.			2	2			10					+	+		+		
3	Тема 3. Информационные потоки в налоговой системе.			2	2			6					+			+		
4	Тема 4. Организация автоматизированной информационной системы (АИС) в налоговых органах			2	2			6					+	+		+		
5	Темы 5. Электронное хранилище данных.			2	2			6					+					
6	Тема 6. Модель работы районной налоговой инспекции.			2	2			8					+			+		
7	Тема 7. Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции.			2	2			6										

8	Тема 8. Федеральные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах			2	-		6											
9	Тема 9. Региональные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах			2	-		6											
10	Тема 10. Местные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах			-	2		6											
11	Тема 11. Специальные налоговые режимы в автоматизированных бухгалтерских системах			-	-		6											
	Курсовая работа (проект)							+								-		
	Подготовка к экзамену																	
	Общая трудоемкость, в часах	10 8	18	16			74				Промежуточная							
											Форма							
											Зачет						+	
											Зачет с оценкой							
											Экзамен							

Общая трудоемкость дисциплины очно-заочно составляет 3 зачетных единиц, _108 часов

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по								
			Контактная работа				Самостоятель-ная работа											
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к зачету с	Другие виды	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных	курсовая работа (проект)
1	Тема 1. Организация налоговой системы и налоговой службы РФ.	5		2				10					+			+		

2	Тема 2. Информационные технологии в налоговой системе.			2			10					+	+		+		
3	Тема 3. Информационные потоки в налоговой системе.			-			8					+			+		
4	Тема 4. Организация автоматизированной информационной системы (АИС) в налоговых органах			2			8					+	+		+		
5	Темы 5. Электронное хранилище данных.			2			8					+					
6	Тема 6. Модель работы районной налоговой инспекции.			2			8					+			+		
7	Тема 7. Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции.			2			8										
8	Тема 8. Федеральные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах			2			8										
9	Тема 9. Региональные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах			2			8										
10	Тема 10. Местные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах			-			8										
11	Тема 11. Специальные налоговые режимы в автоматизированных бухгалтерских системах			-			8										
	Курсовая работа (проект)							-									-
	Подготовка к экзамену	-															
	Общая трудоемкость, в часах		10	16			92					Промежуточная					
			8									Форма					
												Зачет					+
												Зачет с оценкой					

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

ТЕМА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ И НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РФ.

1. Правовой статус налоговой системы.
2. Структура Налоговой системы и Налоговой службы в РФ.
3. Задачи и функции налоговой системы.

ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЕ.

1. Необходимость автоматизированных информационных технологий в налоговой системе.
2. Объекты автоматизации в налоговой системе.
3. Направления автоматизации.
4. Принципы автоматизации налоговой системы.

ТЕМА 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОТОКИ В НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЕ.

1. Структуры, взаимодействующие с налоговой системой.
2. Входящая информация.
3. Информация, циркулирующая внутри налоговой системы.

ТЕМА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ (АИС) В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ

1. Информационное обеспечение АИС.
2. Техническое обеспечение АИС налоговых органов.
3. Инструментальное обеспечение АИС налоговых органов.
4. Архитектура АИС налоговых органов.

Семестр 8

ТЕМЫ 5. ЭЛЕКТРОННОЕ ХРАНИЛИЩЕ ДАННЫХ.

1. Понятие о Едином Государственном Реестре Налогоплательщиков.
2. Характеристика данных ЕГРН.
3. Система управления хранилищем данных.
4. Состав информации в хранилище.

ТЕМА 6. МОДЕЛЬ РАБОТЫ РАЙОННОЙ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ.

1. Задачи, стоящие перед районной налоговой инспекцией.
2. Учет и регистрация налогоплательщиков.
3. Прием налоговых документов.
4. Проведение документальных проверок.
5. Контроль, хранение и обработка информации.

ТЕМА 7. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА ВНУТРИ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ.

- ### 1. Подсистема учета налогоплательщиков.

2. Подсистема камеральной проверки.
3. Подсистема ведения лицевых карточек предприятий.
4. Подсистема анализа состояния предприятия.
5. Подсистема для обработки документов физических лиц.
6. Информационно-поисковая подсистема нормативно-правовых документов.

ТЕМА 8. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГИ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМАХ

1. Расчеты по налогу на добавленную стоимость.
2. Формирование отчетности по НДС.
3. Расчеты акцизов. Объекты обложения, льготы, ставки.
4. Технология расчета суммы акцизов, отражение в документах и отчетности.
5. Расчеты по налогу на прибыль организаций. Объекты налога на прибыль, методика исчисления налогооблагаемой базы.
6. Расчеты по налогу на доходы физических лиц.

ТЕМА 9. РЕГИОНАЛЬНЫЕ НАЛОГИ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМАХ

1. Формирование налоговой базы, ставки и технология расчета суммы налога на имущество организации.
2. Формирование отчетности по налогу на имущество.
3. Формирование налоговой базы, ставки и расчет суммы налога на игорный бизнес.
4. Формирование отчетности по налогу на игорный бизнес.
5. Формирование налоговой базы, ставки и расчет суммы транспортного налога.
6. Формирование отчетности по транспортному налогу.

ТЕМА 10. МЕСТНЫЕ НАЛОГИ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМАХ

1. Порядок формирования налоговой базы, ставки и технология расчета земельного налога, налога на имущество физических лиц.
2. Формирование отчетности по земельному налогу и по налогу на имущество физических лиц.

ТЕМА 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМАХ

1. Порядок формирования налоговой базы, ставки и технология расчета единого налога, уплачиваемого при применении специальных налоговых режимов:
2. - упрощенной системы налогообложения
3. - системы налогообложения для сельскохозяйственных производителей
4. - системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход
5. - системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
6. - патентной системы налогообложения.

5. Образовательные технологии

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Информационные технологии в налогообложении» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Информационные технологии в налогообложении» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

По дисциплине «Информационные технологии в налогообложении» лекционные и практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

По дисциплине «Информационные технологии в налогообложении» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература
1	Тема 1. Организация налоговой системы и налоговой службы	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу	1. Правовой статус налоговой системы. 2. Структура Налоговой системы и Налоговой	О: [1,2,3,4,5] Д:[6,10,12,18]

	РФ.	Тестированию зачету	службы в РФ. 3. Задачи и функции налоговой системы.	
2	Тема 2. Информационные технологии в налоговой системе.	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию зачету	1. Необходимость автоматизированных информационных технологий в налоговой системе. 2. Объекты автоматизации в налоговой системе. 3. Направления автоматизации. 4. Принципы автоматизации налоговой системы.	О: [1,2,3,4,5] Д:[7,8,10,14]
3	Тема 3. Информационные потоки в налоговой системе.	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию зачету	1. Структуры, взаимодействующие с налоговой системой. 2. Входящая информация. 3. Информация, циркулирующая внутри налоговой системы.	О: [1,2,3,4,5] Д:[9,11,13,14]
4	Тема 4. Организация автоматизированно й информационной системы (АИС) в налоговых органах	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию зачету	1. Информационное обеспечение АИС. 2. Техническое обеспечение АИС налоговых органов. 3. Инструментальное обеспечение АИС налоговых органов. 4. Архитектура АИС налоговых органов.	О: [1,2,3,4,5] Д:[15,18,19]
5	Темы 5. Электронное хранилище данных.	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию зачету	1. Понятие о Едином Государственном Реестре Налогоплательщиков. 2. Характеристика данных ЕГРН. 3. Система управления хранилищем данных. 4. Состав информации в хранилище.	О: [1,2,3,4,5] Д:[8,9,10,11]
6	Тема 6. Модель работы районной налоговой инспекции.	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию	1. Задачи, стоящие перед районной налоговой инспекцией.	О: [1,2,3,4,5] Д:[12,18,19]

		зачету	2. Учет и регистрация налогоплательщиков. 3. Прием налоговых документов. 4. Проведение документальных проверок. 5. Контроль, хранение и обработка информации.	
7	Тема 7. Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции.	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию экзамену	1. Подсистема учета налогоплательщиков. 2. Подсистема камеральной проверки. 3. Подсистема ведения лицевых карточек предприятий. 4. Подсистема анализа состояния предприятия. 5. Подсистема для обработки документов физических лиц. 6. Информационно-поисковая подсистема нормативно-правовых документов.	О: [1,2,3,4,5] Д:[8,9,10,13]
8	Тема 8. Федеральные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию экзамену	1. Расчеты по налогу на добавленную стоимость. 2. Формирование отчетности по НДС. 3. Расчеты акцизов. Объекты обложения, льготы, ставки. 4. Технология расчета суммы акцизов, отражение в документах и отчетности. 5. Расчеты по налогу на прибыль организаций. Объекты налога на прибыль, методика исчисления налогооблагаемой базы. 6. Расчеты по налогу на доходы физических лиц	О: [1,2,3,4,5] Д:[16,18,19]

9	Тема 9. Региональные налоги в автоматизирован ных бухгалтерских системах	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию зачету	1. Формирование налоговой базы, ставки и технология расчета суммы налога на имущество организации. 2. Формирование отчетности по налогу на имущество. 3. Формирование налоговой базы, ставки и расчет суммы налога на игорный бизнес. 4. Формирование отчетности по налогу на игорный бизнес. 5. Формирование налоговой базы, ставки и расчет суммы транспортного налога. 6. Формирование отчетности по транспортному налогу.	О: [1,2,3,4,5] Д:[12,18,19]
10	Тема 10. Местные налоги в автоматизирован ных бухгалтерских системах	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию экзамену	1. Порядок формирования налоговой базы, ставки и технология расчета земельного налога, налога на имущество физических лиц. 2. Формирование отчетности по земельному налогу и по налогу на имущество физических лиц.	О: [1,2,3,4,5] Д:[8,9,10,13]
11	Тема 11. Специальные налоговые режимы в автоматизирован ных бухгалтерских системах	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию экзамену	1. Порядок формирования налоговой базы, ставки и технология расчета единого налога, уплачиваемого при применении специальных налоговых режимов: 2. - упрощенной системы налогообложения 3. - системы налогообложения для	О: [1,2,3,4,5] Д:[16,18,19]

			сельскохозяйственных производителей 4. - системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход 5. - системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. 6. - патентной системы налогообложения.	
--	--	--	--	--

Примерная тематика для подготовки докладов, эссе, рефератов

1. Сравнительный анализ технологий применения кассового метода и метода начисления при определении налоговой базы по налогу на прибыль
2. Технологические особенности оформления операций при использовании освобождения от обязанностей плательщика НДС
3. Технология применения налоговых вычетов по НДС.
4. Технология учета лимитируемых расходов при определении налоговой базы по налогу на прибыль
5. Технология переноса убытков по налогу на прибыль.
6. Технология отражения персональных данных и выполнения расчетов при применении социальных вычетов по НДФЛ.
7. Технология применения профессиональных вычетов по НДФЛ
8. Технология формирования налоговой базы и применения налоговых ставок при УСНО. Расчеты, связанные с минимальным налогом.
9. Технология отражения сумм, не подлежащих налогообложению НДФЛ.
10. Технология расчета НДС с учетом льгот и регрессивных ставок.
11. Технология расчета взносов на обязательное пенсионное страхование.
12. Технология расчета взносов на обязательное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
13. Технология расчета взносов на обязательное медицинское страхование.
14. Технология расчета взносов на социальное страхование.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к **устному опросу** на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, Налоговый Кодекс РФ, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованными

нормативными документами и литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий, применяемых в Налоговом Кодексе, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам (если проводится практическое занятие в формате «круглого стола» или конференции). Для проработки вопросов практического характера студентам рекомендовано проводить аналитический разбор налогов, уплачиваемых некоммерческими организациями и составлять краткие обзоры по изученным материалам (ознакомиться с практикой применения различных режимов налогообложения в некоммерческих организациях в СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», Интернет-ресурсах, в официальных периодических изданиях и пр.). В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 0,5 до 1 ч. в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Студентам очной формы обучения рекомендуется использовать **тестовые задания**, в учебном процессе завершая подготовку к семинарскому занятию к выполнением тестовых заданий. Для этого используется сборник тестовых заданий.

При работе с тестами следует обратить внимание, что тестовые задания в силу своей природы формализованы и стандартизованы, а каждый слушатель индивидуален. При возникновении разногласий с формулировкой ответов или ответов в принципе рекомендуется вынесение их на обсуждение в семинарских занятиях.

Студенты также могут использовать данный сборник для самоконтроля и для подготовки к зачету или экзамену.

Данный сборник может также использоваться и преподавателями при организации учебного процесса. Задания данного сборника могут использоваться для проведения блиц-опроса на семинарских занятиях.

Из отдельных заданий сборника могут быть сформированы комплексные задания для проведения промежуточного и итогового контроля знаний студентов, а также для контроля «остаточных» знаний студентов.

Реферат, доклад, сообщение — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Доклад и реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура доклада или реферата:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Объемы письменной работы колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма текущего контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Он применяется для проверки знаний по определенному разделу (или объемной теме) и принятия решения о том, можно ли переходить к изучению нового материала. Коллоквиум — это беседа со студентами, целью которой является выявление уровня овладения новыми знаниями. В отличие от семинара главное на коллоквиуме — это проверка знаний с целью их систематизации.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Коллоквиум может проводиться по вопросам, обсуждавшимся на семинарах. Конкретные вопросы для коллоквиума студентам не сообщаются, однако заранее формулируются преподавателем. Предполагаемый объем ответа не должен быть большим (примерно 1,5-2 минуты), чтобы преподаватель мог успеть опросить всех студентов.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум — это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника.

Задача коллоквиума добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы.

Подготовка к проведению коллоквиума.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

2. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3–4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.

3. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3–5 человек).

4. Преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

6. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Особенности и порядок сдачи коллоквиума. Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Проведение коллоквиума позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по курсовой работе и при подготовке к экзаменам.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устный опрос, тестирование	Тема 1. Организация налоговой системы и налоговой службы РФ.	УК-10 ОПК-1
2	Устный опрос, тестирование	Тема 2. Информационные технологии в налоговой системе.	УК-10 ОПК-1
3	Устный опрос, тестирование	Тема 3. Информационные потоки в налоговой системе.	УК-10 ОПК-1
4	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 4. Организация автоматизированной информационной системы (АИС) в налоговых органах	УК-10 ОПК-1
5	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Темы 5. Электронное хранилище данных.	УК-10 ОПК-1
6	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 6. Модель работы районной налоговой инспекции.	УК-10 ОПК-1
7	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 7. Автоматизированные рабочие места внутри налоговой	УК-10 ОПК-1

	задач, тестирование	инспекции.	
8	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 8. Федеральные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	УК-10 ОПК-1
9	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 9. Региональные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	УК-10 ОПК-1
10	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 10. Местные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	УК-10 ОПК-1
11	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 11. Специальные налоговые режимы в автоматизированных бухгалтерских системах	УК-10 ОПК-1

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в налогообложении».

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

Информационно-библиотечное обслуживание студентов осуществляется Научной библиотекой (НБ) ИнГГУ и играет ключевую роль в учебно-методическом обеспечении образовательных программ.

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля <http://stud.inggu.ru/>

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Таблица 6.3.1

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из

	выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Таблица 6.3.2

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) Налоги и налогообложение

7.1. Учебная литература:

Основная литература
1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция)
3. Бондаренко, И. С. Информационные технологии : учебник / И. С. Бондаренко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-907227-47-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116933.html (дата обращения: 30.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Развитие налоговой системы России : учебно-практическое пособие / составители Е. В. Баландина [и др.]. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2023. — 465 с. — ISBN 978-5-9795-2330-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149288.html (дата обращения: 19.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Куликов, Н. И. Налоги и налогообложение (специальные налоговые режимы) : учебное пособие / Н. И. Куликов, М. А. Куликова. — 3-е изд. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8265-2543-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133316.html (дата обращения: 19.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Дополнительная литература
6. Романенко, М. И. Бухгалтерский учет и налогообложение в транспортной отрасли : учебное пособие по направлениям подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» / М. И. Романенко. — Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2024. — 202 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149229.html (дата обращения: 30.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Т. Н. Агапова, А. Н. Бисултанов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под редакцией А. Е. Суглобова [и др.]. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 512 с. — ISBN 978-5-238-03771-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141366.html (дата обращения: 19.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Цисарь, И. Ф. MATLAB Simulink. Компьютерное моделирование экономики / И. Ф. Цисарь. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-91359-006-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142004.html (дата обращения: 30.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Информационные технологии : лабораторный практикум / Е. В. Абрамсон, А. В. Инзарцев, В. А. Шамак, М. Е. Щелкунова ; под редакцией В. А. Шамак. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-7765-1450-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122760.html (дата обращения: 30.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Шурчкова, И. Б. Налоги и налогообложение. Ч.1 : учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2022. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134865.html (дата обращения: 19.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей http://www.iprbookshop.ru/71334.html
11. Майбуров, И. А. Теория налогообложения. Продвинутый курс : учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Майбуров, А. М. Соколовская. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 591 с. — ISBN 978-5-238-02084-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142682.html (дата обращения: 19.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Воронина, Н. В. Федеральные налоги: порядок исчисления и уплаты субъектами

хозяйствования : учебное пособие / Н. В. Воронина, О. В. Морозова, О. А. Сапрыкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-7014-1065-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126995.html (дата обращения: 19.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/126995
13. Волков, М. А. Информационные технологии : учебное пособие / М. А. Волков. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-9729-1309-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133165.html (дата обращения: 30.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
14. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156.html (дата обращения: 19.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/109156
15. Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-4431-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/151628.html (дата обращения: 19.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/151628
16. Номбре, С. Б. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. Б. Номбре, С. В. Сторожев, Е. В. Король. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 297 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120023.html (дата обращения: 30.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
17. Налоги и налогообложение : практикум / А. М. Балтина, Е. О. Орлова, Н. В. Пивоварова [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-7410-3305-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153052.html (дата обращения: 19.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
18. Ключев, Ю. В. Налоги и налогообложение : практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Ю. В. Ключев. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0577-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121324.html (дата обращения: 19.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
19. Батуро, А. Н. Информационные технологии : учебное пособие / А. Н. Батуро, Г. М. Бойко. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2024. — 246 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140550.html (дата обращения: 30.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
20. Кондраткова, В. С. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. С. Кондраткова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС

АСВ, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-153-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126369.html> (дата обращения: 19.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователе

7.2. Интернет-ресурсы

1.	http://minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	www.nalog.ru - официальный сайт ФНС РФ
3.	http://www.gks.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
4.	http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека
5.	http://window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.	http://IPR SMART
7.	http://www.consultant.ru/ - справочная система
8.	http://www.garant.ru/ - справочная система
9.	https://www.referent.ru/ - справочная система
10.	http://www.klerk.ru/ - сайт для бухгалтеров, налоговиков, юристов
11.	http://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека «Киберленинка»
12.	http://www.iprbookshop.ru/ - электронно-образовательный ресурс «ЭБС IPRbooks»

7.3. Программное обеспечение

№	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1.	Тема 1. Организация налоговой системы и налоговой службы РФ.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий, презентаций	УК-10 ОПК-1
2.	Тема 2. Информационные технологии в налоговой системе.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий, презентаций	УК-10 ОПК-1
3.	Тема 3. Информационные потоки в налоговой системе.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-10 ОПК-1

4.	Тема 4. Организация автоматизированной информационной системы (АИС) в налоговых органах	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-10 ОПК-1
5.	Темы 5. Электронное хранилище данных.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-10 ОПК-1
6.	Тема 6. Модель работы районной налоговой инспекции.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-10 ОПК-1
7	Тема 7. Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-10 ОПК-1
8	Тема 8. Федеральные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-10 ОПК-1
9	Тема 9. Региональные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-10 ОПК-1
10	Тема 10. Местные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-10 ОПК-1
11	Тема 11. Специальные налоговые режимы в автоматизированных бухгалтерских системах	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-10 ОПК-1

7.4. Материально-техническое обеспечение

7.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ		
Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине		
№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1	ПК для преподавателя	1-11
2	Проектор и экран	1-11
3	Маркерная доска	1-11

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Системы автоматизированного бухгалтерского учета», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954

Программу составили:

1. К..э.н., доцент, Мартазанов А.К.

(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления протокол №9 от «20» мая 2026 г.

Программа одобрена на заседании УС факультета протокол №11 от «25» мая 2026 г.

2.